



OFFRE D'EMPLOI

La Mairie de SAINT-BERNARD
390 Rue de la Saône
01600 SAINT-BERNARD
propose un poste d'Assistant de gestion administrative
Homme / Femme

Grade : Adjoint Administratif

Date de parution de l'offre : 02/02/2026

(sur le site www.emploi-territorial.fr et www.mairie-saint-bernard.fr)

Date de fin de publicité : 10/03/2026

Service : Administratif

Remplacement temporaire d'un congé maternité.

Durée : 7 mois.

Missions du poste:

Sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale de mairie :

- Accueil (physique et téléphonique) du public
- Traitement des formalités administratives
- Gestion du courrier et des mails
- Gestion de l'information, classement et archivage des documents
- Planification et suivi des agendas des élus
- Traitement des dossiers relatifs à l'état civil, au cimetière, aux élections, au recensement militaire, au scolaire et périscolaire (cantine et garderie) au CCAS
- Enregistrement et traitement administratif des dossiers d'urbanisme
- Eventuellement des tâches administratives concernant les paies et la comptabilité

Profil souhaité:

- Expérience sur un poste similaire apprécié
- Débutant accepté
- Aptitude à travailler en équipe
- Polyvalence des tâches
- Sens de l'organisation
- Sens d'adaptation
- capacité d'autonomie et d'organisation

- ponctualité et discrétion
- respect de la déontologie et sens du service public
- maîtrise des outils informatiques, des logiciels CERIG, de la suite Office et de la plateforme Next'ADS

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir à partir du 06/04/2026

Date limite de candidature : 10/03/2026

Temps de travail : Poste à temps complet, 35h hebdomadaire.

Un samedi sur 2 travaillé.

Rémunération statutaire

Participation de l'employeur à la mutuelle santé labellisée et prévoyance

Destinataire des candidatures :

Adresser lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Maire

Mairie de Saint-Bernard

390 rue de la Saône

01600 SAINT-BERNARD

Tél : 04.74.00.08.49 / Fax : 04.74.00.09.63

Ou par Email : mairie@mairie-saint-bernard.fr

Renseignements complémentaires : Sylvie JAMBON, Secrétaire générale de mairie au
04.74.00.08.49

Ou à : mairie@mairie-saint-bernard.fr

Travailleurs handicapés :

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.